

Na osnovu Člana 18 a u vezi sa članom 14. Zakona o udruženjima i fondacijama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/2002), Skupština Međunarodnog udruženja "Interaktivne otvorene škole" Tuzla na svojoj VI vanrednoj sjednici održanoj dana 09.09.2008. god. donosi ovaj:

STATUT

MEĐUNARODNOG UDRUŽENJA "INTERAKTIVNE OTVORENE ŠKOLE"

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom uređeni su uvjeti rada Međunarodnog udruženja "Interaktivne otvorene škole" (u daljem tekstu: Udruženja) u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Federacije Bosne i Hercegovine, a naročito: naziv, sjedište i područje djelovanja Udruženja, djelatnost, ciljevi, zadaci i načini djelovanja Udruženja, uvjeti i način uclanjivanja i prestanka članstva kao i prava, dužnosti i odgovornost članova Udruženja; upravni organi Udruženja (njihove ovlasti, način izbora i opoziva, trajanje mandata, kvorum i pravila glasanja, načini odlučivanja i odgovornosti, funkciju lica ovlaštenog da saziva skupštinu) načini stjecanja, raspolaganje i korišćenja sredstvima; postupak za donošenje statuta, izmjena i dopuna statuta i drugih općih akata Udruženja; Način donošenja odluke o prestanku rada i pravila za raspodjelu preostale imovine u slučaju prestanka rada Udruženja, uvjete i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada Udruženja; javnost rada Udruženja, način donošenja, te mijenjanja i dopunjavanja Statuta, pečat Udruženja, znak Udruženja, zastupanje i predstavljanje Udruženja, te druga pitanja od značaja za ciljeve i djelatnost Udruženja.

NAZIV I SJEDIŠTE UDRUŽENJA

Član 2.

Udruženje nosi naziv Međunarodno udruženje "Interaktivne otvorene škole".

Skraćeni naziv Udruženja glasi "MIOS Tuzla", napisan latiničnim pismom.

Član 3.

Sjedište Udruženja je u Tuzli; Ulica Pozorišna br. 13.

Član 4.

Udruženje može biti uključeno u međunarodna udruženja i organizacije sa sličnim programskim ciljevima ili ih primati u svoje članstvo.

Udruženje može sa stranim organizacijama osnovati novo udruženje ili organizacije kao novo pravno lice, odnosno utvrditi zajedničke projekte, programe i planove djelatnosti i udruživati se po osnovu ugovora o suradnji.

Odluku o pitanjima iz predhodnog stava donosi Upravni odbor.

DJELATNOST I CILJEVI, ZADACI I NAČINI DJELOVANJA UDRUŽENJA

Član 5.

Udruženje djeluje na načelima humanosti, nepristranosti, nezavisnosti i dobrovoljnosti kao nevladina, neprofitna, nestranačka i nezavisna organizacija.

Udruženje će svoju djelatnost ostvarivati na području Bosne i Hercegovine kao i van granica Bosne i Hercegovine.

Član 6.

Misija: Međunarodno udruženje "Interaktivne otvorene škole" (MIOS) Tuzla osnažuje otvorene škole u zajednici kao efektivne organizacije učenja i podučavanja u kojima su učenici u centru aktivnosti.

Udruženje nastoji postići sljedeće ciljeve:

- podrška uvođenju promjena u obrazovni procesa kroz edukaciju učitelja/nastavnika i školskog menadžmenta, uvodeći metode aktivnog učenja, demokratskog menadžmenta i uključivanja u zajednicu;
- promoviranje razvoja otvorenih škola, u kojima će se djeca učiti kreativnosti, komunikaciji, graditi zanimanje za demokratsko življenje;
- uključivanje u zajednicu i saradnja sa njenim akterima (roditelji, NVO-i, itd.);
- podržavanje i poticanje regionalne suradnje između država Balkana;
- uticanje na politiku koju vode školske vlasti i uvođenje principa interaktivnih škola u zvaničnu politiku obrazovanja;
- razvijanje mreže interaktivnih otvorenih škola;
- izgradnja baze podataka i prikupljanje literature o interaktivnom učenju i demokratskom razvoju škola;
- razvijanje aktivnih roditeljskih udruženja;
- razvijanje aktivnih učeničkih udruženja;
- poticanje, vođenje i razvijanje razolikih oblika okupljanja i zajedničkog rada stručnjaka, znanstvenika i školske vlasti u područjima odgoja i obrazovanja kako bi bili raspravljani i utvrđivani zajednički ciljevi i postupci njihovog postizanja;
- uspostavljanje i razvijanje dijaloga među interaktivnim otvorenim školama, kako bi bile otklanjane predrasude koje priječe snaženje povjerenja;
- utvrđivanje općih etičkih zahtjeva škola sadržanih u različitim tradicijama, kako bi bili shvaćani i snaženi poštovanje i povjerenje među različitim vjerskim i nacionalnim pripadanjima;
- promicanje onih sadržaja kulturnih posebnosti koji omogućuju snaženje povjerenja i suradnje unutar jedinstva u razlikama naroda;
- povezivanje interaktivnih otvorenih škola s drugim školama i akademskim zajednicama u svijetu, kako bi bili osnaženi osjećanje i svijest o moralnoj odgovornosti škole u građenju budućnosti;
- organiziranje različitih edukativnih, stručnih i kulturnih skupova u zemlji i svijetu radi omogućenja intelektualnih raspravljanja i razmjene iskustava;
- uspostavljanje i razvoj veza, suradnje i razmjene iskustava sa sličnim organizacijama, ustanovama i udruženjima u zemlji i svijetu koje doprinose snaženju demokracije u školama i unapređivanju odgoja i obrazovanja.
- unapređenje nastave prakse putem studijskih razmjena nastavnog osoblja i učenika na lokalnom, regionalnom i internacionalnom nivou

ZADACI I NAČINI DJELOVANJA

Član 7.

U postizanju svojih ciljeva Udruženje izvršava sljedeće djelatnosti:

- razvoj škola kroz treninge za nastavnike, školski menadžment, roditelje i učenike škole u cilju postizanja što boljeg kvaliteta obrazovanja i odgoja djece i stvaranja što boljih uvjeta za odvijanje odgojno- obrazovnog procesa;
- poticanje obrazovanja i osposobljavanja nastavnika i menadžmenta škola u skladu s najvažnijim razvojnim potrebama odgoja i obrazovanja;
- poticanje samoorganizovanja učenika kroz razne vidove seminara, kurseva i treninga;
- planiranje, izvršavanje i održavanje procesa edukacije nastavnika, školskog menadžmenta i roditelja škole u cilju postizanja što boljeg kvaliteta obrazovanja i odgoja djece i stvaranja što boljih uslova za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa;
- poticanje, održavanje i vođenje osposobljavanja svojih članova i drugih u Regiji za djelatnije uključivanje u tokove planiranja i građenja interaktivne, demokratske škole i društva u cjelini;
- predlaganje i održavanje razvojnih i istraživačkih projekata važnih za unapređenje odgoja i obrazovanja;
- donošenje odluka o poticanju razvojnih i istraživačkih projekata iz oblasti odgoja i obrazovanja te imenovanje istraživačkih i razvojnih timova;
- uspostavljanje veza sa sličnim organizacijama, udruženjima i ustanovama u zemlji i svijetu u cilju suradnje u istraživanju i razvoju;
- organiziranje istraživačkih i dijaloških timova i savjeta za područja društvenog života škole povezana s osnovnim ciljevima svog djelovanja;
- organiziranje stručnih skupova;
- organiziranje treninga, seminara i savjetovanja za bilo koju oblast razvoja škola i moderne nastave;
- sudjelovanje u radu drugih srodnih organizacija, ustanova i udruženja u zemlji i svijetu;
- prezentiranje rada školama koje nisu uključene u proces interaktivnog učenja;
- uspostavljanje veza i suradnje sa svim udruženjima, ustanovama, organizacijama i pojedincima koji imaju slične ili istovjetne ciljeve;
- osnivanje zaklada, nagrada i priznanja koji služe poticanju što boljeg kvaliteta obrazovanja i odgoja djece i stvaranju što boljih uvjeta za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa;
- poticanje i održavanje izdavanja novina, časopisa, brošura, publikacija, web stranice i drugih sredstava prijenosa informacija koji služe postizanju osnovnih ciljeva.
- organiziranje studijskih posjeta nastavnog osoblja i učenika na lokalnom, regionalnom i internacionalnom nivou

ČLANSTVO

Član 8.

Članovi Udruženja mogu biti građani BiH - pojedinci iz škola, ustanova, udruženja i organizacija, škole koji dobrovoljno prihvaćaju Statut i Program Udruženja.

Članovi Udruženja mogu biti i strani državljani – pojedinci sa stalnim i privremenim boravkom u Bosni i Hercegovini iz škola, ustanova, udruženja i organizacija, škole koji dobrovoljno prihvaćaju Statut i Program Udruženja.

Članovi Udruženja mogu biti i maloljetna lica (djeca i mladi) za čije članstvo saglasnost daje jedan od roditelja ili staratelja sa potpisom na Pristupnicu Udruženja.

Član Udruženja postaje se potpisivanjem Pristupnice i davanjem godišnjeg priloga Udruženju.

Član 9.

O članovima Udruženja vodi se posebna evidencija koja sadrži osnovne generalijske podatke o članu: datum učlanjenja, oblast interesovanja za angažman u okviru djelatnosti Udruženja, članstvo u organima Udruženja i drugi podaci.

Evidencija članstva se vodi jedinstveno za Udruženje.

Član 10.

Član Udruženja dobija člansku kartu –iskaznicu koja služi u svrhu dokazivanja članstva, uključivanje u aktivnosti Udruženja.

Oblik i sadržaj članske kartice Udruženja utvrđuje Upravni odbor Udruženja, a izdaje je direktor Udruženja.

Član 11.

Udruženje može imati počasne članove.

Počasne članovi može proglasiti Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruženja.

Počasni član Udruženja može biti pojedinac iz reda uglednih članova društva, koji je doprinijeo ili radi na unapređenju obrazovnog sistema u BiH, te koji je značajno doprinijeo razvoju Udruženja.

PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 12.

Osnovna prava članova Udruženja su:

- da učestvuje u kreiranju i utvrđivanju programske aktivnosti Udruženja;
- da pokreće inicijative za različite oblike aktivnosti i saradnje Udruženja;
- da podstiče poduhvate koji doprinose postizanju ciljeva iz ovog Statuta;
- da raspolaze informacijama o djelatnostima Udruženja;
- da učestvuje na aktivnostima koje organizuje Udruženje.

Prava pojedinačnih članova su, također, da mogu birati i biti birani u organe Udruženja i da mogu biti članovi odbora, Savjeta i organa Udruženja.

Član 13.

Obaveze aktivnih članova Udruženje su:

- da se pridržava Statuta, Programa, i drugih akata Udruženja;
- da aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva osnivanja Udruženja i unapređenja metoda djelovanja Udruženja;
- da provodi odluke organa Udruženja;
- da aktivno sudjeluje u radu Udruženja;
- da redovno prisustvuje skupštinama Udruženja;
- da čuva ugled Udruženja i aktivno doprinosi javnoj promociji uspjeha i rezultata u radu Udruženja;

- da u skladu sa svojim mogućnostima i društvenim položajem aktivno doprinosi povećanju materijalne osnove za realizaciju programskih ciljeva Udruženja;
- doprinos u razvoju Udruženja;
- aktivna uključenost u diskusije i unapređenje/dopunjavanje web stranice;
- da doprinosi uvođenju principa Udruženja u svoju školu/ vlastiti rad;
- da izvršava i druge obaveze koje proizilaze iz drugih odluka ili pravilnika Skupštine.

Član 14.

Prestanak članstva u Udruženju može biti:

1. istupanjem iz članstva Udruženja (dobrovoljno);
2. isključenjem od strane Skupštine Udruženja
3. neopravdanim neobnavljanjem članstva u vremenskom periodu dužem od 1 godinu.
4. u slučaju smrti člana Udruženja.

Skupština Udruženja takođe može isključiti iz članstva Udruženja člana ukoliko ne ispunjava svoje obaveze, ne poštuje ciljeve Udruženja ili ne postupa u skladu sa Zakonom i odredbama ovog Statuta, kada svojim djelovanjem narušavaju ugled Udruženja, ako nanese materijalnu štetu na imovini i objektima Udruženja.

Odluku o isključenju član iz članstva Udruženja donosi Skupština.

Član 15.

Članovi Udruženja koji se ne pridržavaju odredaba iz Člana 6., te svojim ponašanjem ruše ugled Udruženja, podliježu odgovornosti u skladu sa normativnim aktima Udruženja.

ORGANIZACIJA UDRUŽENJA

Član 16.

Udruženje će svoju unutarnju organizaciju uspostaviti na funkcionalnom principu a u skladu sa programskim ciljevima Udruženja.

Član 17.

Udruženje ima sljedeće organe: 1) Skupština, 2) Upravni odbor, 3) Nadzorni odbor.

Poslove koordiniranja rada Udruženja i njegovih organa vrši direktor Udruženja.

SKUPŠTINA

Član 18.

Skupština Udruženja broji 20 članova sa stalnim mandatom a može imati i do 10 članova sa promjenjivim mandatom.

Stalni mandat traje četiri godine a promjenjivi mandat može biti za jednu sjednicu Skupštine ili za sjednicu do isteka tekućeg saziva Skupštine.

Članovi Skupštine sa stalnim mandatom mogu imati najviše dva (2) mandata, pod uslovom da ispunjavaju član 8. Statuta Udruženja.

Skupštinom rukovodi radno predsjedništvo.

Član 19.

Članovi Skupštine sa stalnim mandatom biraju se iz reda aktivnih članova Udruženja.

Član 20.

Skupština obavlja sljedeće poslove:

- donosi statut, izmjene i dopune statuta i druge akte određene statutom sa dvotrećinskim brojem glasova prisutnih na Skupštini;
- usvaja Poslovnik o svome radu;
- usvaja planove i programe rada Udruženja i njegovih organa;
- razmatra i usvaja Izveštaje o radu Udruženja koje je pripremio Upravni odbor Udruženja;
- verifikuje mandat novoizabranim članovima Skupštine Udruženja;
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Skupštine;
- bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora;
- donosi odluke o dodjeli nagrade ili priznanja;
- razmatra izvještaje Upravnog odbora, predlaže načine unapređenja njihovog rada;
- odlučuje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, raspuštanju i prestanku rada, kao i o drugim statusnim promjenama Udruženja;
- donosi konačnu odluku po prigovoru članova Udruženja na odluke Upravnog odbora;
- te odlučuje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja.

Član 21.

Skupština Udruženja radi u sjednicama.

Sjednice Skupštine se obilježavaju rednim brojevima.

Sazivanje prve sjednice u novom sazivu Skupštine vrši predsjednik iz predhodnog saziva.

Mandat članova Skupštine kao i mandat izabranih članova organa Skupštine je četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Donošenje odluka vrši se aklamacijom - dizanjem ruke. Po zahtjevu tri člana Skupštine, izbor se i može vršiti tajnim glasanjem.

Član 22.

Skupština Udruženja bira predsjednika i potpredsjednika Skupštine iz reda članova Skupštine u tekućem sazivu, na prijedlog članova Skupštine.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Skupštine je četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Predsjednik saziva sjednicu Skupštine, precjedava im i predlaže dnevni red.

U pripremi sjednica Skupštine predsjednik saraduje sa predsjednikom Upravnog odbora i direktorom Udruženja.

U slučaju spriječenosti predsjednika Skupštine poslove iz njegove nadležnosti obavlja potpredsjednik Skupštine.

Član 23.

Skupština Udruženja održava sjednice po potrebi a najmanje jedanput godišnje.

Dodatno, predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu na zahtjev Upravnog odbora i/ili najmanje jedne trećine članova Skupštine.

Zahtjev za sazivanje sjednice Skupštine u smislu predhodnog stava dostavlja se predsjedniku Skupštine u pisanoj formi, sa obrazloženjem razloga za sazivanje sjednice i prijedlogom pitanja koja bi se razmatrala.

Na osnovu obrazloženog zahtjeva predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine Udruženja najkasnije u roku od trideset dana od dana prijema pisanog zahtjeva.

Član 24.

Skupština može po potrebi održati jednu ili više vanrednih sjednica po pismenom zahtjevu Upravnog odbora ili na prijedlog najmanje jedne polovine članova Skupštine.

Vanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Skupštine u roku od 7 dana od dana prijema pisanog zahtjeva.

Član 25.

Poziv na sjednice redovne i vanredne, dostavlja se članovima Skupštine najkasnije 7 dana prije dana utvrđenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda, članovima Skupštine se dostavljaju i odgovarajući pisani materijali po predloženim pitanjima u dnevnom redu i zapisnik sa predhodne sjednice.

Član 26.

Sjednica Skupštine može se održati ako joj prisustvuje većina od ukupnog broja članova Skupštine a odluke su punovažne ako se za njih izjasni nadpolovična većina ukupnog broja prisutnih članova Skupštine.

Izuzetno za razmatranje i donošenje Statuta Udruženja, Odluke o izmjenama i dopunama Statuta kao i izmjene programskih ciljeva Udruženja potrebno je prisustvo najmanje dvije trećine članova Skupštine Udruženja.

Članovi Udruženja koji su zaposleni u Udruženju mogu učestvovati u radu Skupštine ali bez prava odlučivanja.

Član 27.

Pitanja pripreme sjednice, sazivanja, toka sjednice i zaključivanja bliže će se urediti poslovnikom o radu Skupštine Udruženja.

UPRAVNI ODBOR

Član 28.

Upravni odbor ima pet (5) članova iz reda članova Udruženja.

Upravni odbor je izvršni organ Skupštine koji je odgovoran za sve izvršne odluke koje je Skupština donijela između dva zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor bira predsjednika i potpredsjednika Upravnog odbora.

Za člana Upravnog odbora ne može biti imenovano lice koje je u stalnom radnom odnosu u Udruženju ili je član njegove uže porodice.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine.

Članovi Upravnog odbora Udruženja mogu imati najviše dva (2) mandata.

Upravni odbor podnosi Skupštini izvještaje o svom radu.

Član 29.

Upravni odbor obavlja , prije svega, sljedeće poslove:

- priprema sjednice Skupštine;
- utvrđuje prijedloga akata i odluka o kojima odlučuje Skupština;
- priprema i predlaže nacrt izmjena Statuta i drugih akata koje donosi Skupština;
- stara se o provođenju odluka i zaključaka sa sjednica Skupština;
- podnosi godišnje ili periodične izvještaje o svom radu Skupštini na usvajanje;
- razmatra i usvaja nacrte planova i programa rada Udruženja, planove utroška finansijskih sredstava i nabavku osnovnih sredstava i investicionih ulaganja;
- usvaja i izvršava godišnje i višegodišnje proračune za djelatnosti Udruženja;
- razmatra i usvaja godišnji obračun poslovanja Udruženja;
- razmatra i donosi akte Udruženja kojima se uređuje unutrašnja organizacija;
- sistematizacija radnih mjesta, plaće stalno zaposlenom osoblju, i dr. pitanja iz oblasti rada i radnih odnosa;
- imenuje i razrješava direktora Udruženja;
- upravlja i raspolaže imovinom Udruženja i kontroliše namjensko raspolaganje prostorom, opremom i sredstvima Udruženja;
- razmatra prijedloge ugovora o suradnji s drugim udruženjima, ustanovama, organizacijama i pojedincima;
- odlučuje o poticanju, zasnivanju i vođenju razvojnih i istraživačkih projekata, fondacija, stručnih skupova, itd.;
- odlučuje o dodjeli nagrada i pomoći za obrazovanje, osposobljavanje i istraživanje;
- utvrđuje redoslijed dodjele finansijskih i drugih sredstava za izvršavanje razvojnih, istraživačkih i drugih programa;
- organizuje redovan godišnji, a po potrebi i vanredni popis sredstava, prava i obaveza Udruženja;
- odlučuje u drugom stepenu po progovorima zaposlenog i angažovanog osoblja u Udruženju;
- obavljanje i druge poslove u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i od značaja za postizanje ciljeva utvrđenih u ovom Statutu.

Član 30.

Upravni odbor radi u sjednicama koje se mogu održavati ako im prisustvuje nadpolovična većina od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Odluke i zaključci Upravnog odbora su pravosnažni ako se za njih izjasni nadpolovična većina od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Član Upravnog odbora ne može glasati o imovinskim pitanjima Udruženja u kojima se on, njegov bračni drug ili njegov srodnik do trećeg stepena pojavljuje kao zainteresovano lice.

Član 31.

Sjednice Upravnog odbora priprema, saziva i njima precjedava predsjednik Upravnog odbora.

Pripremu sjednice Upravnog odbora predsjednik vrši u saradnji sa direktorom Udruženja i drugim zaposlenim osobljem Udruženja.

Član 32.

Sjednice Upravnog odbora se održavaju, u pravilu, po potrebi a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Izuzetno, na zahtjev trećine članova Upravnog odbora ili direktora Udruženja može se održati vanredna sjednica Upravnog odbora.

Na obrazloženi pismeni zahtjev u smislu predhodno stava, predsjednik Upravnog odbora će razmotriti opravdanost zahtjeva o sazivanju vanredne sjednice, odlučiti u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva.

Član 33.

Na sjednicama Upravnog odbora se vodi zapisnik kojeg potpisuje predsjednik Upravnog odbora i zapisničar a čiji se sadržaj verifikuje na narednoj sjednici. Zapisnik vodi osoba ovlaštena od direktora Udruženja.

Član 34.

Ostala pitanja o radu Upravnog odbora mogu se urediti poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Član 35.

Upravni odbor može odlučivati o promjeni najviše dva svoja člana koje je izabrala Skupština, a njihov izbor se potvrđuje na narednoj sjednici Skupštine.

Član 36.

Upravni odbor može kooptirati dodatno do dva člana kao stručnjake ili konsultante ili po drugoj potrebi a iz reda predstavnika strateških donatora i strateški važnih partnera Udruženja.

Učešće stručnjaka ili konsultanata u radu Upravnog odbora će se odnositi na strateške odluke i rad Udruženja koje su u domenu rada Upravnog odbora.

Stručnjaci ili konsultanti imati će ulogu savjetovanja i mogu učestovati u odlučivanju po pitanjima koja su od neposrednog interesa za unapređenje projekata koji se realizuju uz podršku i partnerstvo sa njima.

NADZORNI ODBOR

Član 37.

Nadzorni odbor je odgovoran za kontrolu finansijskog poslovanja Udruženja i ima 3 člana.

Članovi odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora. Članovi u Odboru biraju između sebe predsjednika Odbora. Odbor se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine.

Član 38.

Nadzorni odbor Udruženja ima 3 člana.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine s tim što po isteku mandata može biti ponovo biran za još jedan mandat."

Član 39.

Sjednice Nadzornog odbora priprema, saziva i njima predsjedava predsjednik kojeg na prvoj sjednici biraju članovi Nadzornog odbora između sebe.

Mandat predsjednika Nadzornog odbora je četiri godine, s tim što po isteku mandata može biti ponovo biran za još jedan mandat.

Član 40.

Na sjednicama Nadzornog odbora se vodi zapisnik kojeg potpisuje predsjednik Nadzornog odbora i zapisničar a čiji se sadržaj verifikuje na narednoj sjednici. Zapisnik vodi osoba ovlaštena od direktora Udruženja.

Član 41.

Nadzorni odbor je odgovoran da:

- kontroliše finansijsko poslovanje Udruženja;
- kontroliše ostvarivanje zaključaka i odluka Skupštine i Upravnog odbora Udruženja;
- daje smjernice i sugestije u cilju kvalitetnijeg vođenja poslovanja Udruženja;
- izvještava Skupštinu Udruženja o izvršenoj kontroli.

Član 42.

Sjednice Nadzornog odbora se održavaju, u pravilu, po potrebi a najmanje jednom u godini dana.

Izuzetno, na zahtjev trećine članova Nadzornog odbora ili direktora Udruženja može se održati vanredna sjednica Nadzornog odbora.

Član 43.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti imenovano lice koje je u stalnom radnom odnosu u Udruženju ili član njegove uže porodice, član Upravnog odbora Udruženja ili član njegove uže porodice.

Član 44.

Kada Nadzorni odbor utvrdi da odluka nadležnog organa nije u skladu sa zakonom ili aktima Udruženja, upozoriti će na to organ koji je donio odluku, uz ostavljanje roka za otklanjanje te neusaglašenosti.

Ako se nepravilnosti ne otklone, Nadzorni odbor će te nepravilnosti konstatovati u svom izvještaju, koji sa prijedlogom mora podnijeti Skupštini u roku od mjesec dana od dana isteka roka za otklanjanje neusaglašenosti ili nepravilnosti.

DIREKTOR

Član 45.

Upravni odbor bira direktora.

Direktor Udruženja mora raspolagati znanjima i sposobnostima za obavljanje svojih poslova.

Direktor učestvuje u pripremi materijala za sjednice organa Udruženja, stručne skupove, te pomaže predsjedniku organa Udruženja u izvršavanju odluka i zaključaka tih organa. Dužan je prisustvovati sjednicama organa Udruženja.

Direktor Udruženja je za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru Udruženja.

Direktor je i rukovodilac ureda Udruženja.

Član 46.

Direktor obavlja sljedeće poslove:

- vodi sve tekuće poslove u skladu sa ovim statutom i zakonskim aktima;
- uspostavlja vezu između članova Udruženja i drugih zainteresiranih lica i organizacija, skupova i fondacija, izdavačkih pothvata, itd.;
- održava vezu Udruženja s drugim ustanovama, udruženjima i organizacijama u skladu s odlukama Upravnog odbora;
- zasniva radni odnos sa uposlenicima u Udruženju;
- priprema prijedlog finansijskog plana i organizira njegovo izvršavanje;
- vodi poslove oko priprema i realizacije djelatnosti u okviru Udruženja;
- podnosi izvještaj o svom radu Upravnom odboru
- radi na implementaciji projekta Udruženja;
- promovira rad Udruženja;
- obavlja ostale poslove od značaja za postizanje ciljeva ustvrđenih u ovome Statutu.

FINANCIJSKO POSLOVANJE

Član 47.

Za izvršavanje svojih ciljeva Udruženje obezbjeđuje finansijska sredstva od:

- priloga i poklona i donacija članova Udruženja (u novcu ili naturi);
- donacija domaćih i stranih fizičkih i pravnih lica;
- prihoda stečenih kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja;
- subvencija i ugovora sa državama, javnim institucijama, fizičkim i pravnim licima, kako domaćim tako i stranim;
- prihoda od kamata, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
- darova i zaklada;
- skupova i izdanja;
- i drugih izvora.

Član 48.

Udruženje posluje po načelima neprofitne organizacije, a eventualnu dobit usmjerava isključivo za proširenje svoje djelatnosti, radi ostvarivanja programskih ciljeva.

Član 49.

Udruženje vodi evidenciju o materijalnom i finansijskom poslovanju u skladu sa federalnim propisima koji uređuju oblast računovodstva i finansijske operative Tuzlanskog Kantona kao i u skladu sa ugovornim obavezama stranih donatora."

Materijalnim i finansijskim poslovanjem upravlja Upravni odbor Udruženja i Direktor Udruženja u okviru svojih nadležnosti.

Član 50.

Udruženje ima svojstvo pravnog lica, a stiče ga danom upisa u Registar Udruženja.

JAVNOST RADA

Član 51.

Rad Udruženja je javan.

O radu Udruženja javnost se obavještava putem saopćenja, web stranice Udruženja, stavljanja na uvid materijala sa stručnih skupova, na sjednicama organa Udruženja i na drugi način.

Davanje izjava, saopćenja i slično može vršiti predsjednik Upravnog odbora, direktor Udruženja ili lice koje ovlasti direktor.

PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 52.

Odluku o prestanku rada, pripajanju, razdvajanju, transformaciji Udruženja donosi Skupština Udruženja dvotrećinskom većinom glasova članova Skupštine, kada prestanu razlozi za postojanje Udruženja, ili kada se ispune zakonom propisani uslovi.

Član 53.

Udruženje prestaje sa radom u sledećim slučajevima:

- kada Skupština donese odluku o prestanku rada Udruženja;
- ako se broj članova Udruženja smanji ispod broja tri (3);
- ako nadležno Ministarstvo odnosno sud donese odluku o zabrani rada Udruženja;
- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom Udruženja za održavanje Skupštine, a Skupština Udruženja nije održana.

Član 54.

U slučaju prestanka rada Udruženja imovina, preostala nakon izmirenja ugovorenih i zakonskih obaveza, ne može biti dodijeljena bilo kojem fizičkom licu.

Odlukom Skupštine imovina Udruženja može biti dodijeljena nekoj drugoj neprofitnoj, nevladinoj organizaciji sa sličnim programskim ciljevima, koja je registrovana na području BiH i koja posluje u skladu sa zakonima i drugim propisima Bosne i Hercegovine.

DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH AKATA

Član 55.

Skupština Udruženja dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine usvaja Statut, njegove izmjene i Poslovnik o svome radu.

Nacrt Statuta i Poslovnika Skupštine dostavlja se na raspravu svim članovima Udruženja.

Rasprava traje do trideset dana.

Mišljenja primjedbe i prijedlozi članova dostavljaju se Upravnom odboru koji utvrđuje konačni prijedlog Statuta i Poslovnika i dostavlja ih Skupštini na usvajanje.

Po istom postupku vrše se izmjene i dopune Statuta i Poslovnika.

Za tumačenje odredbi Statuta nadležna je Skupština.

Član 56.

Ostale akte, te njihove dopune i izmjene, usvaja Upravni odbor nadpolovičnim brojem glasova prisutnih članova.

Član 57.

Sva pitanja koja ne budu regulisana Odlukom o osnivanju, Statutom i Poslovnima o radu organa upravljanja, regulisati će se pojedinačnim aktima u skladu sa zakonima BiH.

PEČAT UDRUŽENJA

Član 58

Udruženje ima svoj pečat koji je okruglog oblika, promjera 3 cm, plave boje, unutar kojeg je u dva reda polukružno ispisan naziv Udruženja: Međunarodno udruženje "Interaktivne otvorene škole", u sredini ispisan akronim Udruženja: MIOS i sjedište Udruženja: Tuzla.

Naziv Udruženja ispisan je latiničnim pismom.

Udruženje ima štambilj, pravougaonog oblika, dimenzija 55x20 mm, u kojem je upisan tekst puni naziv Udruženja, a ostavljen je prostor za upisivanje broja akta i datuma prijema akta.

ZNAK UDRUŽENJA

Član 59.

Amblem Udruženja simbolički predstavlja interaktivne otvorene škole, plave boje, ispisan latiničnim pismom: ios i punim nazivom Udruženja.

Amblem Udruženja utvrđuje Upravni odbor.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 60.

Udruženje zastupa i predstavlja:

- Predsjednik Skupštine;
- Predsjednik Upravnog odbora;
- Direktor Udruženja.

Član 61.

Predsjednik Skupštine potpisuje akta koje donosi Skupština i zastupa Udruženje u pitanjima iz nadležnosti Skupštine.

Predsjednik Upravnog odbora potpisuje akta koje donosi Upravni odbor i zastupa i predstavlja Udruženje u pitanjima iz nadležnosti Upravnog odbora.

Direktor Udruženja zastupa i predstavlja Udruženje u pojedinačnim pitanjima radnih odnosa zaposlenih, raspolaganje finansijskim sredstvima i opremom Udruženja u okviru ovlaštenja regulisanih aktima i odlukama Skupštine i Upravnog odbora.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 62.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut broj 06/1-05-4269/08 koji je donesen na Skupštini Međunarodnog Udruženja "Interaktivne otvorene škole" održanoj 9.9.2008. godine.

Član 63.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od dana upisa u Registar udruženja kod Ministarstva pravosuđa i uprave Vlade TK.

Tuzla, _____ god.

Predsjednik Skupštine

Vesna Alić, prof. Bosnaskog jezika